

# Workshop: 'Lijsten'



Leuven, 12 maart 2020

## Lessen uit de uses cases → klemtonen

### – Twee genres van vragen

1. Hoe vind ik bepaalde gegevens in Alma?
2. Hoe haal ik gegevens uit Alma in een bruikbaar formaat?

### – Vragen vooral gericht op drie domeinen

1. Acquisitie: opvolgen van bestellingen en aanwinstenlijsten
2. Beheer van fysieke collecties: lijsten van bewaarde items volgens bepaalde criteria
3. Gebruiksgegevens: lijsten van wat wel/niet gebruikt wordt (opnieuw vooral fysieke collecties)

## 1. ZELF AAN DE SLAG

- Zoeken en filteren in Alma
- De verschillende manieren om gegevens uit Alma te exporteren
- Exportbestanden openen en gebruiken
- Antwoorden op USE CASES

## 2. ALMA ANALYTICS

- Wat is Alma Analytics?
- Hoe werkt het?
- Antwoorden op USE CASES

# Algemeen



## Zelf aan de slag

- Specifieke zoekvragen
  - Eenmalige vragen
  - Lokale context
    - Plaatskenmerken
    - Lokale onderwerpen
    - Lokale praktijken

## Alma Analytics

- Algemene zoekvragen
  - Terugkerend
  - Gedeeld/vergelijkend
    - Zelfde vragen in vele bibliotheken
    - Rapportering

## Zelf aan de slag

- Rechtstreeks in Alma
- Bevraagt Alma metadata via
  - queries op bestaande indices
  - indication rules rechtstreeks op metadata (enkel BIB level)
  - combineren van sets

## Alma Analytics

- Afgeleide database
- Bevraagt data via
  - door LIBIS gecreëerde rapporten (queries)
  - *custom* filters om resultaat af te stemmen op bv. bibliotheek, periode, ...

# ●●●● Zelf aan de slag vs. AA: export

## Zelf aan de slag

- Rechtstreeks naar (beperkte) Excel-lijsten
- Via *export jobs* met door Ex Libris bepaalde inhoud
- Basisbewerking in Excel

## Alma Analytics

- Inhoud rapport = inhoud van export
- Bepaald door LIBIS
- Export naar vele formaten waaronder Excel

# 1. Zelf aan de slag





**IEDEREEN MAG EN KAN ALLE ELEMENTEN VAN DEZE  
WORKFLOW GEBRUIKEN!**

Opzetten van queries, bewaren van sets, opstellen en toepassen van indication rules en exporter van gegevens wijzigen niets aan Alma metadata

Workshop 26 maart 2016 (beschikbaar op [libis.helpdocs.com](http://libis.helpdocs.com))

- Zoeken in Alma
  - uitwerken van zoekvragen
  - opbouwen van complexe queries
- Zoekresultaten bewaren en bewerken
  - resultaten bewaren in sets
  - sets combineren
  - indication rules

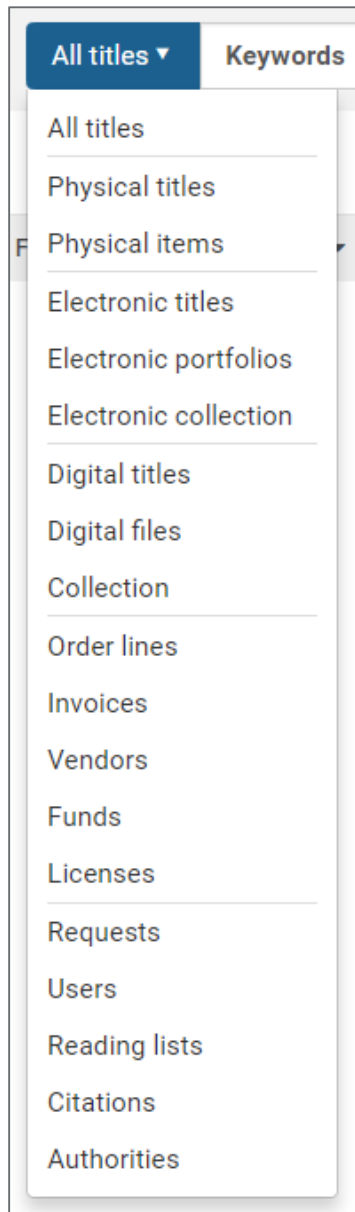
→ thema's die daar al uitgebreid behandeld werden, zijn op volgende slides aangeduid met \* in titel

# Hoofdlijnen van de workflow

1. Kies het juiste zoekplatform i.f.v. nodige gegevens
2. Zoeken
3. Verfijnen van het zoekresultaat door combineren van sets en/of indication rules
4. Exporteren via Excel-export of export jobs
5. Exportgegevens gebruiken als lijsten

# 1.1 Zoeken en verfijnen





Deze keuze is allesbepalend voor:

- beschikbare indices bij opmaak van query
- mogelijkheid om sets te combineren
- inhoud van de rechtstreekse Excel exports
- beschikbare export jobs

# Keuze zoekplatform\*

1. Kies wat de 'eenheid' van de lijst moet zijn (titels, items, requests, ...)
2. Kies het juiste zoekplatform uit de lijst

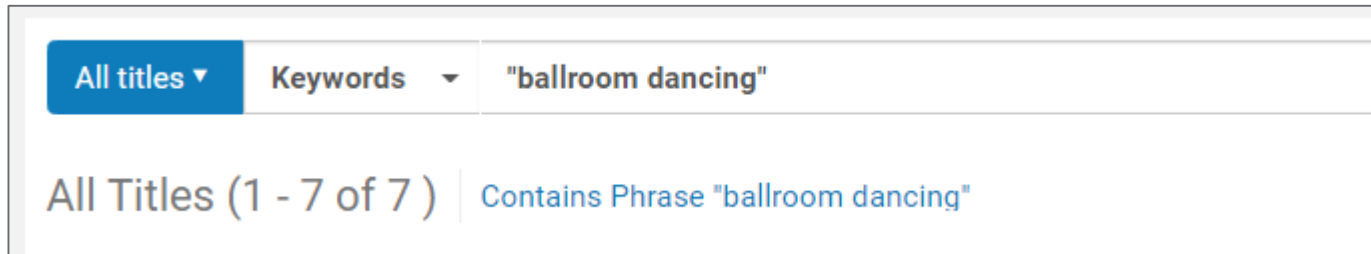
## Use cases:

- vragen over holdings en items → physical titles of items

1. Bekijk in welke tag / subfield de te doorzoeken gegevens worden ingevoerd
2. Kies de index die deze gegevens bevat
  - volledige mapping op [Alma Online Help](#)
  - alle 9XX velden hebben aparte index met alle subvelden
  - configuratie van beschikbare indexen verschilt licht tussen IZ's → indien index niet beschikbaar is, mail naar [helpdesk@libisnet.be](mailto:helpdesk@libisnet.be)

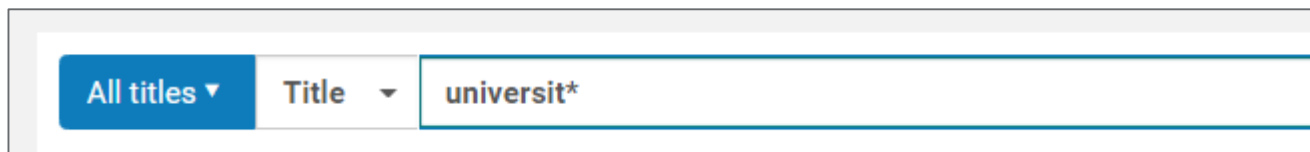
# Simple Search\*

- Voeg zoektermen in willekeurige volgorde in
- Of **NIEUW**: zoeken op *phrase* met “ ”



A screenshot of a search interface. At the top, there is a blue button labeled 'All titles' with a downward arrow, followed by a dropdown menu labeled 'Keywords' with a downward arrow, and a text input field containing the search term '"ballroom dancing"'. Below this, the search results are displayed as 'All Titles (1 - 7 of 7)' followed by a blue link that says 'Contains Phrase "ballroom dancing"'. The interface has a clean, modern design with a light gray background and blue accents.

- **Wildcard = 1 asterisk \*** enkel achteraan de zoekstring (staat voor 1 of meerdere willekeurige tekens)

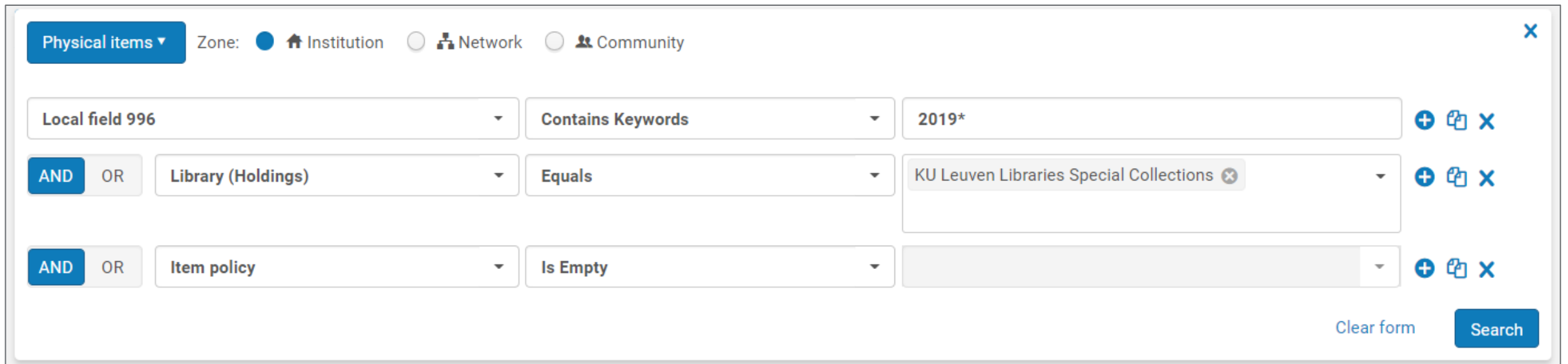


A screenshot of a search interface. At the top, there is a blue button labeled 'All titles' with a downward arrow, followed by a dropdown menu labeled 'Title' with a downward arrow, and a text input field containing the search term 'universit\*'. The interface has a clean, modern design with a light gray background and blue accents.



# Advanced Search\*

- Combineer de verschillende zoekcriteria (index + zoekterm)
- Maak gebruik van de (steeds uitbreidende) zoekoperatoren

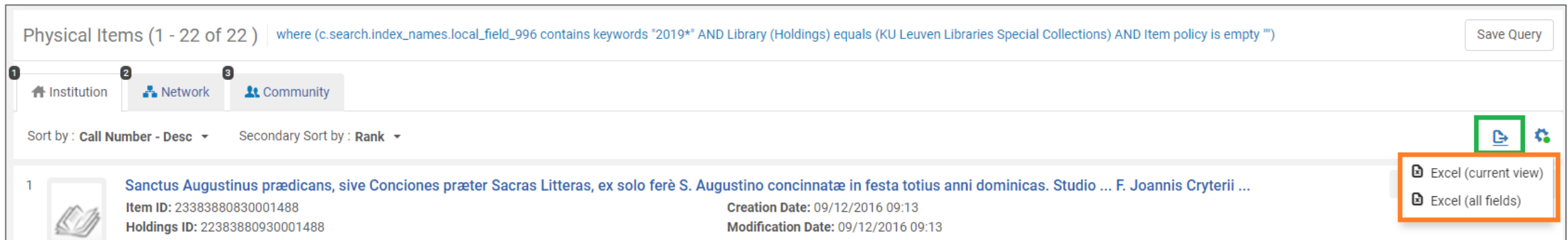


The screenshot shows the Advanced Search interface with the following configuration:

- Zone:** Institution (selected)
- Search Criteria:**
  - Local field 996 Contains Keywords 2019\*
  - AND OR Library (Holdings) Equals KU Leuven Libraries Special Collections
  - AND OR Item policy Is Empty
- Buttons:** Clear form, Search

# Rechtstreekse export naar Excel


- Na uitvoeren zoekopdracht kan elk zoekresultaat onmiddellijk naar een Excel-lijst worden geëxporteerd via **export-knopje** (zie verder)



Physical Items (1 - 22 of 22) | where (c.search.index\_names.local\_field\_996 contains keywords "2019\*" AND Library (Holdings) equals (KU Leuven Libraries Special Collections) AND Item policy is empty "") Save Query

1 Institution 2 Network 3 Community

Sort by : Call Number - Desc Secondary Sort by : Rank

1  Sanctus Augustinus prædicans, sive Conciones præter Sacras Litteras, ex solo ferè S. Augustino concinnatæ in festa totius anni dominicas. Studio ... F. Joannis Cryterii ...  
Item ID: 23383880830001488 Creation Date: 09/12/2016 09:13  
Holdings ID: 22383880930001488 Modification Date: 09/12/2016 09:13

Excel (current view)  
Excel (all fields)

- ‘Save query’ slaat de opgebouwde zoekopdracht op als *logical set*
- Dit is noodzakelijk om nadien het resultaat uit Alma te kunnen exporteren via een *export job*
- **Opgelet: de ‘Save query’ knop is alleen beschikbaar op de Institution Zone tab**
  - Use cases: vragen naar overlap tussen bibliotheken i.f.v. collectiebeheer alleen te beantwoorden in 1 IZ
  - Vooral problematisch voor hogescholen met (nog niet) samengebrachte IZ’s

- ‘Save query’ slaat de opgebouwde zoekopdracht op als *logical set*
- Dit is noodzakelijk om nadien het resultaat uit Alma te kunnen exporteren via een *export job*
- **Opgelet: de ‘Save query’ knop is alleen beschikbaar op de Institution Zone tab**
  - Use cases: vragen naar overlap tussen bibliotheken i.f.v. collectiebeheer alleen te beantwoorden in 1 IZ
  - Vooral problematisch voor hogescholen met (nog niet) samengebrachte IZ’s

- *Itemize set*
  - bevriest een zoekopdracht tot een zoekresultaat op een bepaald moment
- *Combine sets*
  - opgelet: enkel sets op basis van zelfde zoekplatform kunnen gecombineerd worden
  - oplossing voor ontbreken van *not*-operator in Advanced Search

- Een *indication rule* maakt het mogelijk om buiten de indices BIB records te doorzoeken
  - om te controleren of een bepaalde tag/subfield al dan niet aanwezig is
  - om records te filteren op basis van een waarde in ‘onbereikbare’ tag/subfield

→ Bruikbaarheid i.f.v. use cases beperkt

→ Voor wie het wil leren: [Alma Online Help](#)

```
DL indicator KU Leuven
rule "filter DVD"

when
  (exists "340.a.DVD")
then
  set indication."true"

end
```

# 1.2 Gegevens exporteren uit Alma



# ●●●● 2 manieren van exporteren

## Via Excel-knop

- Onmiddellijk uit zoekresultatenlijst
- Output = Excel file
- Beschikbare gegevens verschillen naargelang zoekplatform
- Alma niet beschikbaar wanneer export loopt

## Via export-job

- Set bewaren en dan exporteren
- Output = verschillende formaten naargelang zoekplatform
- Beschikbare gegevens verschillen naargelang zoekplatform
- Alma blijft beschikbaar terwijl export loopt





# Exporteren via Excel-knop (1)



Physical Items (1 - 22 of 22) | where (c.search.index\_names.local\_field\_996 contains keywords "2019\*" AND Library (Holdings) equals (KU Leuven Libraries Special Collections) AND Item policy is empty "") Save Query

1 Institution 2 Network 3 Community

Sort by: Call Number - Desc Secondary Sort by: Rank

1 Sanctus Augustinus prædicans, sive Conciones præter Sacras Litteras, ex solo ferè S. Augustino concinnatæ in festa totius anni dominicas. Studio ... F. Joannis Cryterii ...  
Item ID: 23383880830001488 Creation Date: 09/12/2016 09:13  
Holdings ID: 22383880930001488 Modification Date: 09/12/2016 09:13

Excel (current view)  
Excel (all fields)

- Kies (als kan gekozen worden) steeds voor ‘Excel (all fields)’
- Kan vanop elke resultatentab (IZ, NZ en CZ) >< Save Query
- Niet alleen via Simple/Advanced Search maar ook vanuit meer specifieke functies binnen Acquisitions en Fulfillment

# •••• Exporteren via Excel-knop (2)

- Bij grote aantallen kan wachttijd sterk oplopen!
- Bestand wordt geopend in Excel
- Bestand komt ook in Download-folder terecht met algemene naam → tip: bewaar Excel-files op betere plaats en met betekenisvolle naam

# ●●●● Samenstelling van Excel-exports (1)

- Zeer verschillend naargelang gekozen zoekplatform
  - logisch omdat het om verschillende entiteiten gaat (bib records, items, requests, portfolios, ...) > zeer verschillende metadata
- Zeer beperkt op niveau van bibliografische details (ook bij een All titles result waar entiteit juist bib records zijn)
  - Use cases: probleem wanneer juist bib records een belangrijk element van de lijst moeten worden
- Uitgebreider op niveau van specifieke gegevens over items, requests, portfolio's ...
- Ex Libris voegt regelmatig nog kolommen toe (gebruikersvragen) → soms niet heel logische volgorde en herhalingen

# ●●●● Samenstelling van Excel-exports (2)

- Beperkte bibliografische details: titel, ISBN, ISSN
- Specifieke gegevens m.b.t. gezochte entiteit (zelfs meer dan wat doorzoekbaar is, bv. due date voor ontleende items)
- Unieke identifiers
  - MMS ID van bib record
  - specifieke ID's afhankelijk van entiteit (holding, item PID, barcode, PO line, Request ID)
  - belangrijke sleutels om lijsten met elkaar te verbinden (cf. infra)

# ●●●●● Samenstelling van Excel-exports (3)

- Vervelend zijn herhaalde en samengestelde gegevens in 1 kolom
  - samenstelling van verschillende tags in 1 cel

	A
1	<b>Type / Creator / Imprint</b>
2	Book {Book - Physical} text; unmediated; volume By Gere, Charlie (London Reaktion books 2002)
3	Book {Book - Physical} text; unmediated; volume By Fox, Richard G. (New York Berg 2002.)
4	Book {Book - Physical} text; unmediated; volume By Gripsrud, Jostein (London Arnold 2002.)

- verzamelen van herhaalde tags (bv. onderwerpen)

```
#SBIB:35H436--Beleidssectoren: welzijn, volksgezondheid en  
cultuur #SBIB:35H1352--Organisatie en beleid: lokale besturen:  
Frankrijk #SBIB:35H6012--Bestuur en beleid: nationale en  
regionale studies: Frankrijk and others
```

- verzamelen van beschikbare inventory (in 'Titles'-resultaten)

```
Availability:Physical version at LBIB: LLIT; 82-3 NAIR 2002 (1 copy,  
1 available)  
Availability:Physical version at BIBK: KOHU; 801.56 2002 NAIR (1  
copy, 1 available)
```

# Excel-exports: conclusie

- POSITIEF
  - zeer toegankelijk (1 knop)
  - er zit waarschijnlijk meer in dan meesten wisten
  - Excel als handig formaat voor verdere verwerking (sorteren, filteren)
- NEGATIEF
  - gegevens soms versnipperd over verschillende exportlijsten
  - moeilijk te verwerken wanneer gegevens in 1 cel worden verzameld
  - gebruiksgegevens (aantal ontleningen) in geen enkele lijst opgenomen

# Export jobs: workflow (1)

- Startpunt: een bewaarde set (logical of itemized)
- Workflow
  - Admin > Run a Job > kies bij Type voor Export
  - Je ziet een lijstje met de verschillende export jobs

Run a Job - Select Job to Run [? GuideM](#)

1 - 8 of 8 Description ▾

Type : **Export** ▾ Source type : All ▾

▾ Name		
1	<input type="radio"/>	Export URLs
2	<input type="radio"/>	Export Physical Items Labels
3	<input type="radio"/>	Export Physical Items
4	<input type="radio"/>	Export Handles
5	<input type="radio"/>	Export Electronic Portfolios
6	<input type="radio"/>	Export Digital Titles
7	<input type="radio"/>	Export Bibliographic Records
8	<input type="radio"/>	Export Authority Records



# Export jobs: overzichtstabel



JOB	BRUIKBARE SETS	OUTPUT FORMAAT	INHOUD
EXPORT URLS	Alle '... Titles' sets Alle 'Electronic ...' sets	HTML CSV	Lijst van url's uit bib records, portfolios en representations
EXPORT PHYSICAL ITEMS	Alle 'Physical ...' sets	CSV	<b>Uitgebreide itemgegevens, incl. gebruiksgegevens</b>
EXPORT ELECTRONIC PORTFOLIOS	'All Titles' sets Alle 'Electronic ...' sets	Google Scholar XML KBART TXT	Basisgegevens over portfolios
EXPORT DIGITAL TITLES	'Digital titles' sets	XML	Volledige bib records + beperkte gegevens representations
EXPORT BIBLIOGRAPHIC RECORDS	Alle '... Titles' sets	XML Binary	Volledige bib records + beperkte gegevens holdings (852 + 866)
EXPORT AUTHORITY RECORDS	'Authorities' sets	XML Binary	Volledige authority records



## Export jobs: workflow (2)

- Na keuze van het juiste type export job, kies je de set die je wil importeren
- Daarna volgt een scherm met de parameters van de job. Deze kan je meestal ongewijzigd laten. Voor meer informatie over de specifieke parameters, zie [Alma Online Help](#)
- Je sluit af met een samenvatting (Review and Confirm) en via de knop 'Submit' start je de export

# Export jobs: workflow (3)

- Mail na afloop export (duur ~ omvang set)
- Admin > Manage Exports
  - overzicht van private en institution export in aflopende chronologische orde
  - Klik op ...-knop bij gezochte export en kies voor 'View Files'

Exported Processes From Last 30 Days

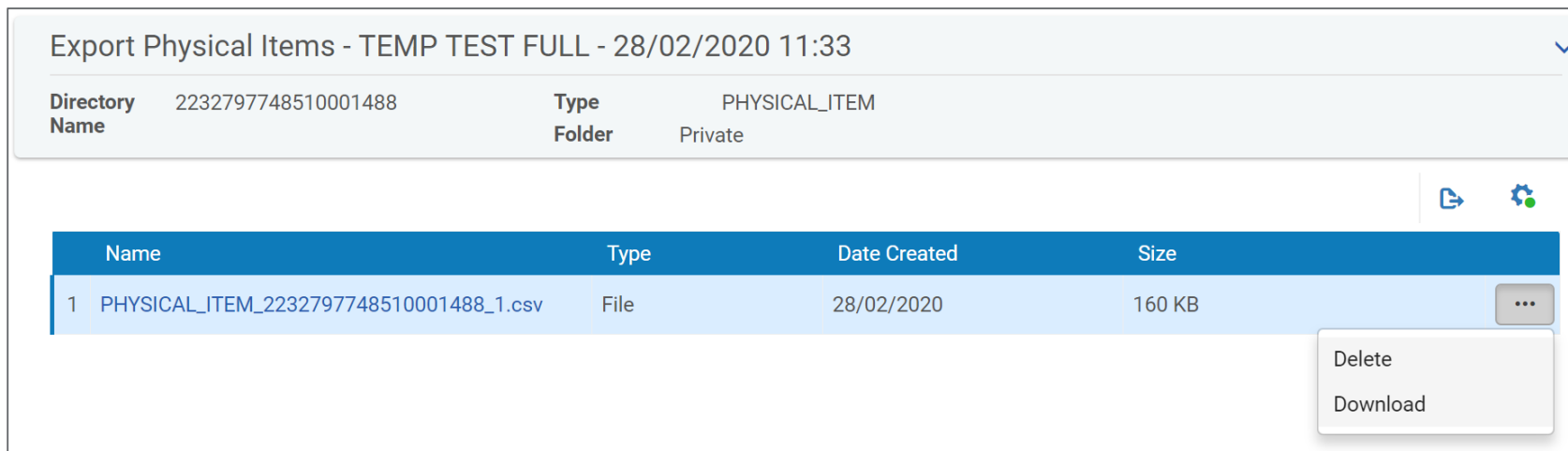
1 Private 2 Institution

	Process PID	Process Name	Submitted By	Date Submitted	
1	2232798141480001488	Export Digital Titles - DIGCOL T Showcases Campus Arenberg - 28/02/2020 13:48	U0034786	28/02/2020	...
2	2232798132070001488	Export Electronic Portfolios - PDM Standalones Electronic enlightenment - combined - 12/09/2014 14:50 - 28/02/2020 12:47	U0034786	28/02/2020	...

View Files

# Export jobs: workflow (4)

- Lijst van 1 of meerdere (grote sets worden opgesplitst) bestanden
- Klik op bestandsnaam (hyperlink) en bestand wordt gedownload in lokale downloadfolder
- Verhuis bestand naar bewaarmap en geef betekenisvolle naam



Export Physical Items - TEMP TEST FULL - 28/02/2020 11:33

Directory Name: 2232797748510001488      Type: PHYSICAL\_ITEM  
Folder: Private

Name	Type	Date Created	Size
1 PHYSICAL_ITEM_2232797748510001488_1.csv	File	28/02/2020	160 KB

Context menu options: Delete, Download

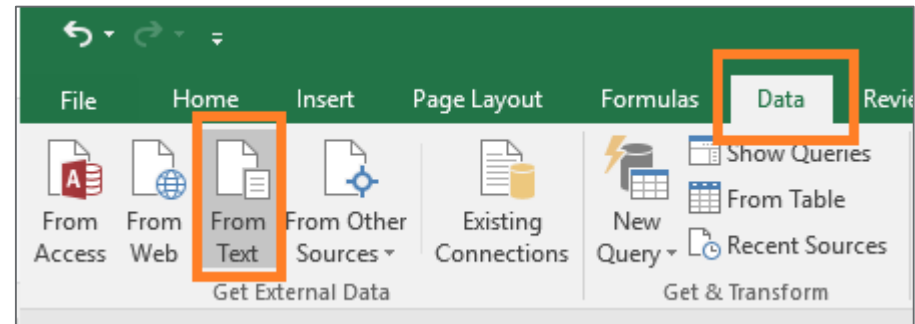
# 1.3 Werken met lijsten



- Exportbestanden in verschillende meer technische bestandsformaten (html, xml, binary, kbart)
  - interessant voor gespecialiseerde verwerking met specifieke software
  - lastig om zelf mee aan de slag te gaan
- Mogelijk om om te zetten naar Excel?
  - voor complexe formaten, [helpdesk@libisnet.be](mailto:helpdesk@libisnet.be)
- Cruciaal bestand met informatie over items in csv-formaat
  - omzetting csv naar Excel moet wel haalbaar zijn

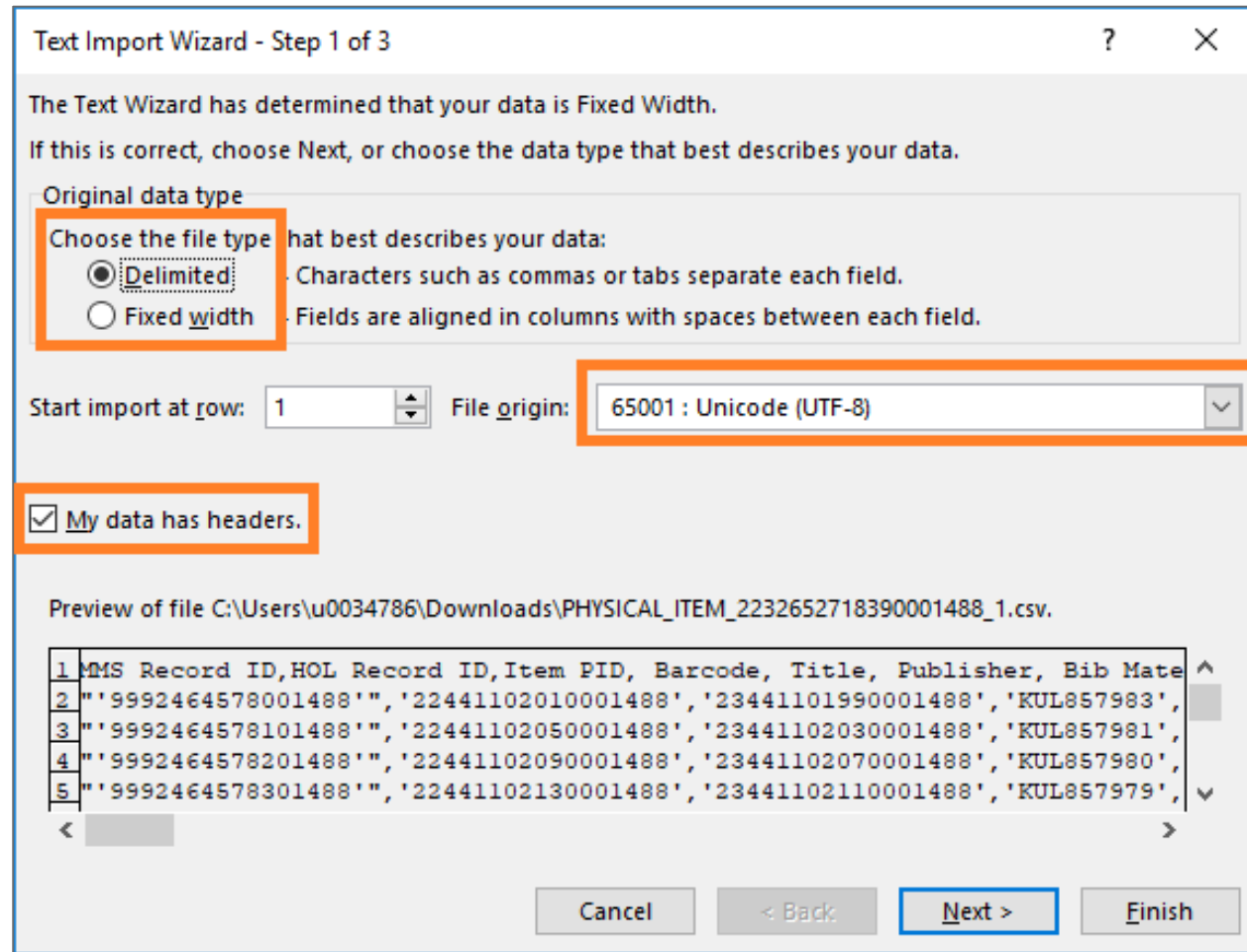
# Van CSV veilig naar Excel (1)

- Vertrekpunt: een gedownload csv-export bestand met item informatie (standaardnaam begint met 'PHYSICAL\_ITEM...')
- Open een nieuw, leeg Excel-bestand
- Kies onder menu 'Data' de knop 'From text'
- Zoek in de pop-up het csv-export-bestand op je computer en klik op 'Import'



# Van CSV veilig naar Excel (2)

- Je doorloopt nu de import wizard. Het eerste scherm stel je in zoals hieronder.



Text Import Wizard - Step 1 of 3

The Text Wizard has determined that your data is Fixed Width.  
If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describes your data.

Original data type

Choose the file type that best describes your data:

Delimited Characters such as commas or tabs separate each field.

Fixed width Fields are aligned in columns with spaces between each field.

Start import at row: 1 File origin: 65001 : Unicode (UTF-8)

My data has headers.

Preview of file C:\Users\u0034786\Downloads\PHYSICAL\_ITEM\_2232652718390001488\_1.csv.

	MMS Record ID	HOL Record ID	Item PID	Barcode	Title	Publisher	Bib Mate
1							
2	"'9992464578001488'"	'22441102010001488'	'23441101990001488'	'KUL857983'			
3	"'9992464578101488'"	'22441102050001488'	'23441102030001488'	'KUL857981'			
4	"'9992464578201488'"	'22441102090001488'	'23441102070001488'	'KUL857980'			
5	"'9992464578301488'"	'22441102130001488'	'23441102110001488'	'KUL857979'			

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

# Van CSV veilig naar Excel (3)

- Op het tweede scherm moet ook een kleine aanpassing gebeuren

Text Import Wizard - Step 2 of 3

This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected in the preview below.

**Delimiters**

Tab

Semicolon

Comma

Space

Other:

Treat consecutive delimiters as one

Text qualifier:

Data preview

MMS Record ID	HOL Record ID	Item PID	Barcode	Tit
'9992464578001488'	'22441102010001488'	'23441101990001488'	'KUL857983'	Brug
'9992464578101488'	'22441102050001488'	'23441102030001488'	'KUL857981'	Brug
'9992464578201488'	'22441102090001488'	'23441102070001488'	'KUL857980'	Brug
'9992464578301488'	'22441102130001488'	'23441102110001488'	'KUL857979'	Brug

< >

Cancel < Back Next > Finish



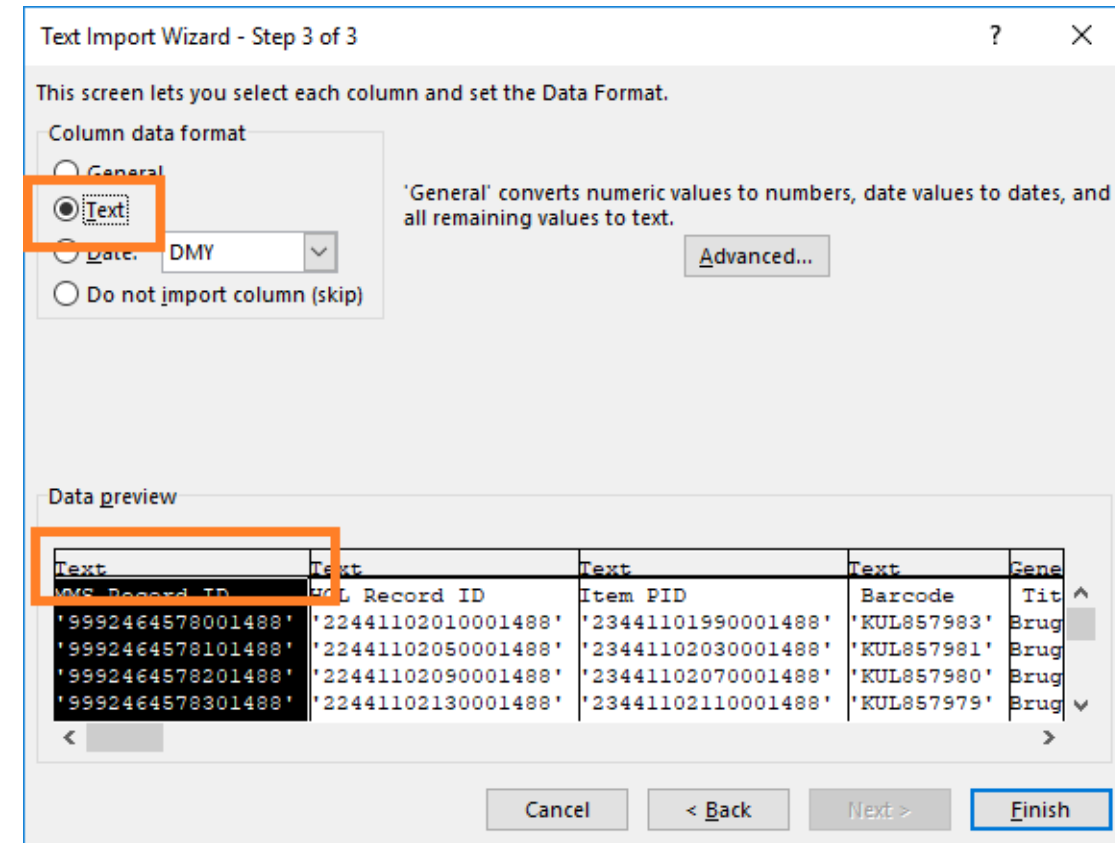
# Van CSV veilig naar Excel (3)

- Op het derde scherm kan je voor elke kolom een aantal zaken bepalen:
  - importeren of niet
  - gegevensformaat

→ Kies voor kolommen met identifiers (lange getallen) voor formaat 'Tekst'

- Klik op 'Finish' en bevestig ook op laatste schermpje

→ De gegevens worden mooi in kolommen in de Excel-file geïmporteerd.



Text Import Wizard - Step 3 of 3

This screen lets you select each column and set the Data Format.

Column data format

General

Text

Date: DMY

Do not import column (skip)

'General' converts numeric values to numbers, date values to dates, and all remaining values to text.

Advanced...

Data preview

Text	Text	Text	Text	Text
MMS Record ID	MMS Record ID	Item PID	Barcode	Title
'9992464578001488'	'22441102010001488'	'23441101990001488'	'KUL857983'	Brug
'9992464578101488'	'22441102050001488'	'23441102030001488'	'KUL857981'	Brug
'9992464578201488'	'22441102090001488'	'23441102070001488'	'KUL857980'	Brug
'9992464578301488'	'22441102130001488'	'23441102110001488'	'KUL857979'	Brug

Cancel < Back Next > Finish

- Eerste stap: verwijder overbodige kolommen
  - Opletten: bewaar alle kolommen met *identifiers* zoals MMS ID, holding en item ID, barcode, ...
- Tweede stap: sorteren en verfijnen
  - queries soms nog niet fijn genoeg of met ‘valse hits’
  - met Sort- en Filter-functies kan het resultaat nog beter in overeenstemming worden gebracht met wat gezocht werd

- Derde stap: verrijken
  - binnen 1 bestand: afgeleiden van de al aanwezige waarden ~ kennis van een aantal basisformules in Excel vereist
  - meerdere lijsten aan elkaar koppelen via *Vertical lookup / Verticaal zoeken*
    - » versnippering van gegevens over verschillende lijsten
    - » lijsten bevatten wel dezelfde identifiers
    - » via deze identifiers kunnen we lijsten aan elkaar koppelen en relevante gegevens van één lijst in andere lijst invoegen
    - » Volledig uitgelegd in [Excel online documentatie](#)

# Vertical lookup

	A	E	J	L
1	MMS Record ID	Barcode	Call Number	Permanen
2	992713230101488	000025676	316.334.2 A 4 HARL 1977	SBIB
3	992735380101488	000620168	309 H 134 COWI 1975	SBIB
4	992717170101488	000616177	321 H 3 PAYN 1971	SBIB
5	992735250101488	000620140	316.334.3 M 5 JAAR 1970	SBIB
6	993878870101488	000898482	316.22 G DERB 1979	SBIB
7	993878710101488	000898466	309 H 25 PEAK 1980	SBIB
8	992713790101488	000615403	316.20 G WEIS 1975	SBIB

2008	992711600101488	JA	Book By Geel, Ru
2009	992711800101488	JA	Book By Van Elsla
2010	992712820101488	JA	Book By Laslett, F
2012	99272830101488	JA	Book By Reynold

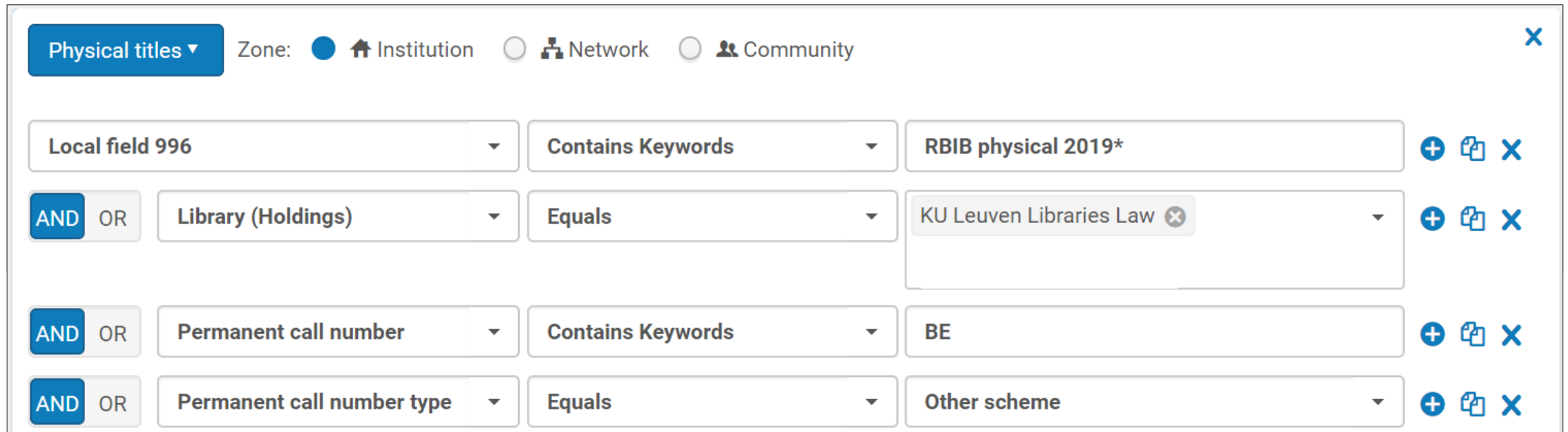
	A	B	E	J	L
1	MMS Record ID	Andere bibliothe	Barcode	Call Number	Permanen
2	992713230101488	JA	000025676	316.334.2 A 4 HARL 1977	SBIB
3	992735380101488	#N/A	000620168	309 H 134 COWI 1975	SBIB
4	992717170101488	#N/A	000616177	321 H 3 PAYN 1971	SBIB
5	992735250101488	#N/A	000620140	316.334.3 M 5 JAAR 1970	SBIB
6	993878870101488	#N/A	000898482	316.22 G DERB 1979	SBIB
7	993878710101488	#N/A	000898466	309 H 25 PEAK 1980	SBIB
8	992713790101488	#N/A	000615403	316.20 G WEIS 1975	SBIB

# 1.4 Zelf aan de slag – use cases



# Problemen met wildcards

“Ik maak elke maand aanwinstenlijsten op basis van BIB record veld 996 “contains phrase “rbib physical jjjmm” .Maar als ik een lijst wil maken voor het hele jaar op basis van hetzelfde criterium, lukt dat niet. Is er geen wildcard waardoor ik “rbib physical jjj\*\*” kan opzoeken? Bij voorkeur kan ik ook een deel van het plaatsingsnummer ("BE" bvb) als extra criterium toevoegen.”

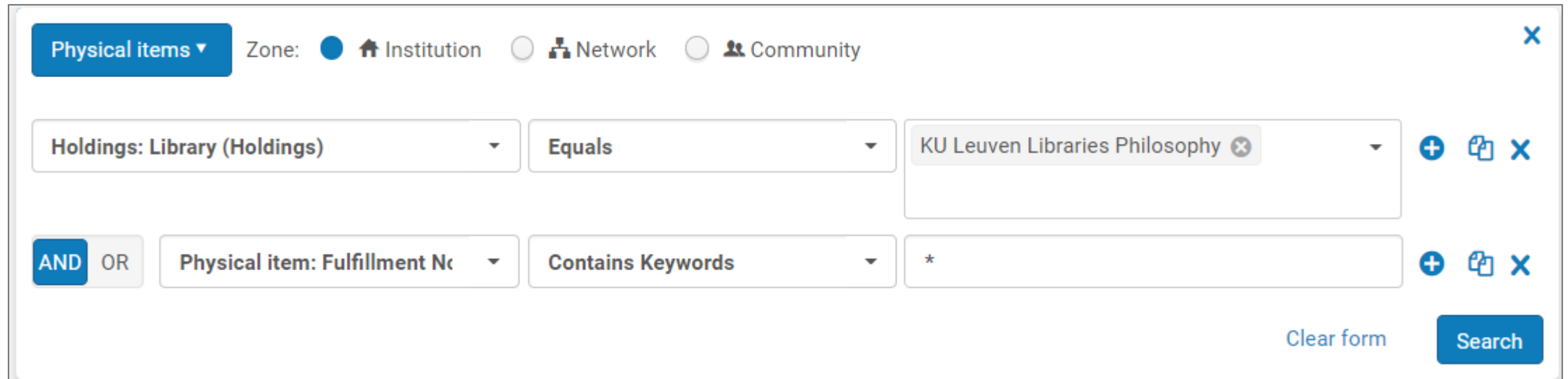


The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Physical titles** (dropdown menu)
- Zone:**  Institution  Network  Community
- Criteria:**
  - Local field 996** (dropdown) **Contains Keywords** (dropdown) **RBIB physical 2019\*** (text input)
  - AND** **OR** **Library (Holdings)** (dropdown) **Equals** (dropdown) **KU Leuven Libraries Law** (text input)
  - AND** **OR** **Permanent call number** (dropdown) **Contains Keywords** (dropdown) **BE** (text input)
  - AND** **OR** **Permanent call number type** (dropdown) **Equals** (dropdown) **Other scheme** (dropdown)
- Actions:** Each criterion has a **+** (add), **📄** (copy), and **X** (remove) icon.

# ●●●● Lijst met fulfillment notes

“Hoe kan je een lijst trekken van de ‘niet verwijderde notes’ in ‘circulation/fulfillment notes’?”



The screenshot shows a search interface with the following elements:

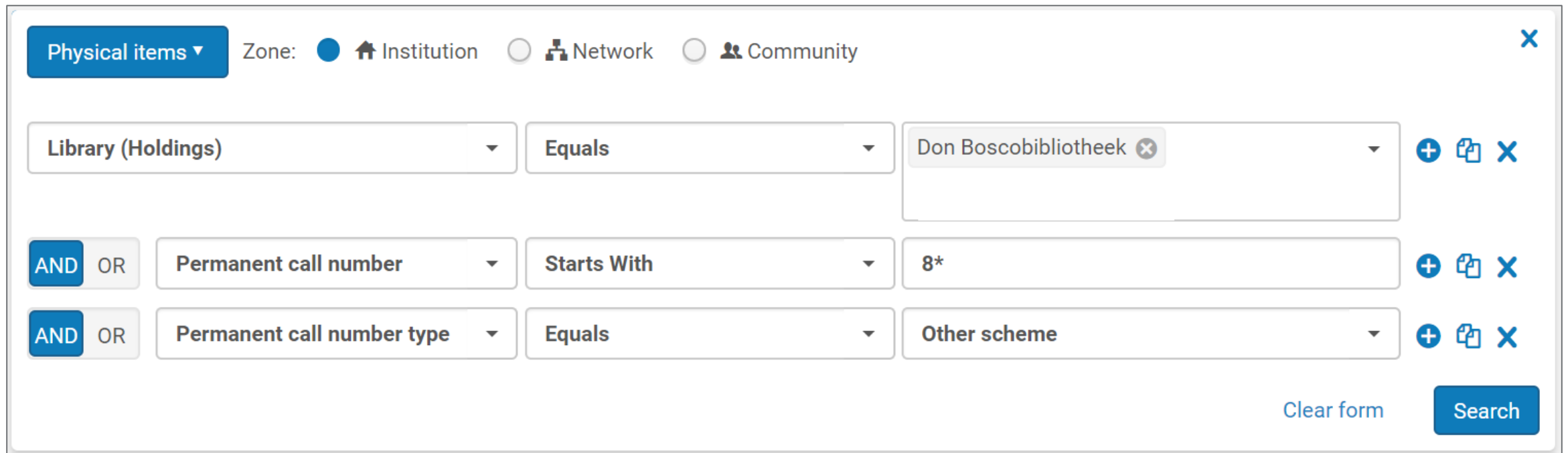
- Physical items** (dropdown menu)
- Zone:**  Institution  Network  Community
- Holdings: Library (Holdings)** (dropdown menu)
- Equals** (dropdown menu)
- KU Leuven Libraries Philosophy** (text input with a clear button)
- AND** **OR** (radio buttons)
- Physical item: Fulfillment Nc** (dropdown menu)
- Contains Keywords** (dropdown menu)
- \*** (text input)
- Clear form** (button)
- Search** (button)

→ Logical set van physical items exporteren via export job

→ CSV-bestand bevat alle (!) note-velden van elk item

# Plaatsingslijsten (1)

“Ik ben vooral geïnteresseerd in het genereren van lijsten op basis van een ligplaats ... Zo heeft GSDB (Don Boscobibliotheek) een systeem van nummering als: 8.00001, 8.00002, ... Als ik de boeken van 8 wil exporteren, hoe doe ik dat?”



The screenshot shows a search interface for physical items. At the top, there is a blue button labeled "Physical items" with a dropdown arrow. To its right, the "Zone" is set to "Institution" (indicated by a blue dot and a house icon). Other options are "Network" (with a building icon) and "Community" (with a group of people icon). Below this, there are three search criteria rows. The first row has a dropdown menu set to "Library (Holdings)", a dropdown menu set to "Equals", and a text input field containing "Don Boscobibliotheek" with a small 'x' icon to its right. The second row starts with a blue "AND" button and a grey "OR" button, followed by a dropdown menu set to "Permanent call number", a dropdown menu set to "Starts With", and a text input field containing "8\*". The third row starts with a blue "AND" button and a grey "OR" button, followed by a dropdown menu set to "Permanent call number type", a dropdown menu set to "Equals", and a dropdown menu set to "Other scheme". Each row has a blue "+" button, a blue document icon, and a blue "X" button. At the bottom right, there is a "Clear form" link and a blue "Search" button.




# Plaatsingslijsten (2)

Resultaat is teleurstellend want veel valse hits – plaatskenmerken die niet beginnen met 8.

Physical Items (1 - 50 of 8,289) where (Library (Holdings) equals (Don Boscobibliotheek) AND Permanent call number starts with "8.\*" AND Permanent call number type equals "8") Save Query

1 Institution 2 Network 3 Community

Sort by: Call Number - Desc Secondary Sort by: Rank Export Settings

1  **Family life in old age / Ed. by G. Dooghe and J. Helander** Edit Item Holdings ...

**MMS ID:** 991386480101488  
**Item ID:** 23248882580001488  
**Holdings ID:** 22248882610001488  
**Barcode:** 007695322  
**Library:** Don Boscobibliotheek  
**Permanent Location:** GSDB  
**Call Number:** S.01328 8  
**Due back:** -

**Item Policy:** No Loan  
**Creation Date:** 30/06/2014 11:02  
**Modification Date:** 30/06/2014 11:02

→ Gebruik de rechtstreekse Excel-export om zoekresultaten verder te sorteren en te filteren in Excel

“Laatst moesten we een lijst hebben van boeken met een bepaald plaatsingsnummer (2A CRI) en een bepaalde publicatiedatum (bv. alles uit jaren '80 of tussen '60 en '80) mét de uitleengegevens erbij (of gewoon beperkt tot alles wat nooit uitgeleend is). Daarvoor hebben we uiteindelijk lijsten moeten combineren in Excel, een export van een query en een uit Analytics. Dat lijkt me ook iets dat mogelijk moet zijn, maar ik vond het niet.”

→ Zoeken op plaatsingsnummer en jaar van publicatie is geen probleem

→ Zoeken op leengegevens kan niet maar ... basisleengegevens zitten in de CSV-export bij export job *Export physical items*



# Leengegevens en plaatskenmerken (2)



Physical items ▾ Zone:  Institution  Network  Community

Library (Holdings) ▾ Equals ▾ KU Leuven Libraries Law ✕ + 📄 ✕

AND OR Permanent call number ▾ Contains Phrase ▾ 2A CRI + 📄 ✕

AND OR Permanent call number type ▾ Equals ▾ Other scheme + 📄 ✕

AND OR Publication Year ▾ > ▾ 1979 + 📄 ✕

AND OR Publication Year ▾ < ▾ 1990 + 📄 ✕

Clear form Search

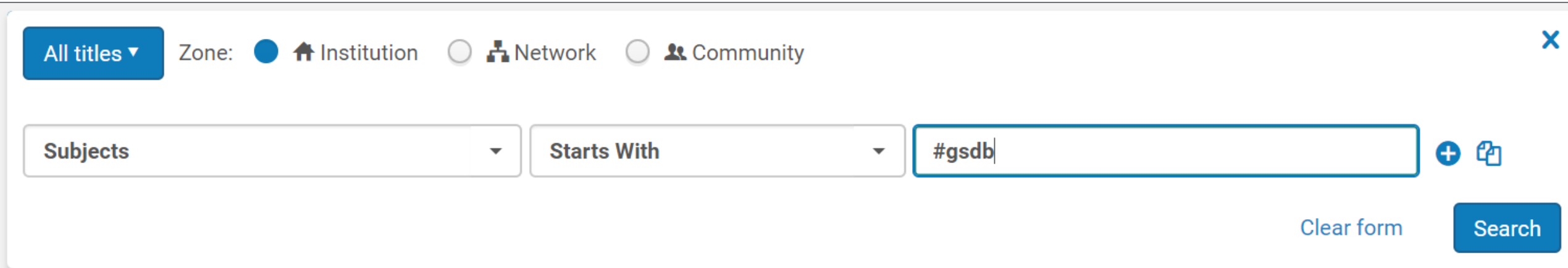
Physical Items (1 - 50 of 1,419 ) Save Query

where (Library (Holdings) equals (KU Leuven Libraries Law) AND Permanent call number contains phrase "2A CRI" AND Permanent call number type equals "Other scheme" AND Publication Year > "1979" AND Publication Year < "1990")

- Query zoekt items die voldoen aan zoekcriteria
- Query opslaan als een logical set met physical items
- Set exporteren als CSV-bestand en importeren in Excel
- Excel-bestand filteren op leengegevens

# ●●●● Onderwerpslijsten (1)

“Ik ben vooral geïnteresseerd in het genereren van lijsten op basis van ... een lokaal trefwoord ... [Zij] gebruiken ... ook lokale trefwoorden beginnend met #gsdb”



All titles ▾ Zone:  Institution  Network  Community

Subjects ▾ Starts With ▾ #gsdb

Clear form Search

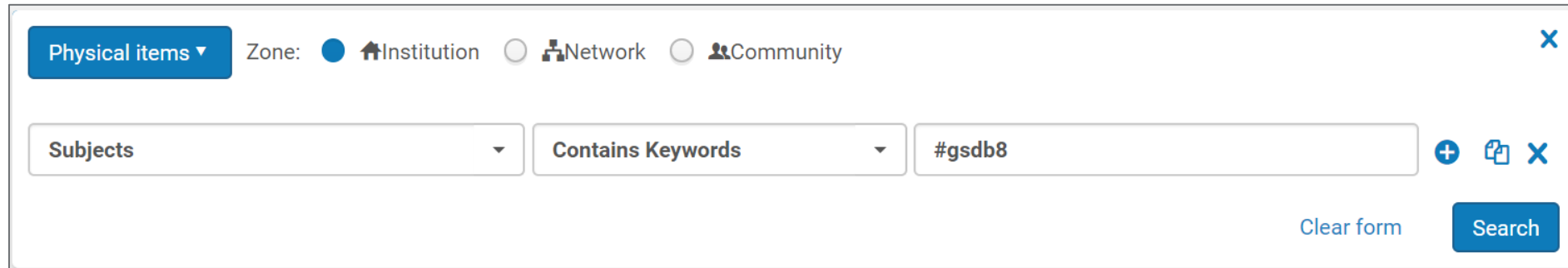
→ Lijst van 42.000 BIB records met

1. alle andere onderwerpen gecombineerd in 1 cel
2. alle inventory in 1 cel

→ Niet echt gebruiksvriendelijk

# ••••• Onderwerpslijsten (2)

- Alternatieven?
  - Afzonderlijke physical item queries > Excel-lijsten per onderwerp
    - » onderwerp niet in lijst maar bv. wel in naamgeving bestand
    - » 1 lijn per item en dus duidelijk zicht op inventory



Physical items ▾ Zone:  Institution  Network  Community

Subjects ▾ Contains Keywords ▾ #gsdb8 + [copy] X

Clear form Search

- Export van set van bibliographic records (xml)
  - » complexe nabewerking

# ●●●● Moeilijk gaat ook! (1)

“Ik weet niet of het mogelijk is, maar ideaal zou ik een lijst kunnen trekken van publicaties die nooit werden uitgeleend (SBIB) en die aanwezig zijn in andere bibliotheken van de Leuvense binnenstad.”

1. SBIB items die nooit werden uitgeleend > alle SBIB items exporteren via job  
*Export physical items*

→ Excel file met leengegevens per item en MMS ID van bib record

2. Publicaties die beschikbaar zijn in SBIB en in één van de andere bibliotheken van de binnenstad > combineer 2 physical titles sets: (Physical titles in SBIB) AND (Physical titles in BIBC/LBIB/PBIB/RBIB/EBIB/FHIW/...) > exporteer titellijst via export-knop

→ Excel file met MMS ID van bib record en inventory in SBIB en andere bibliotheken

# ●●●● Moeilijk gaat ook! (2)

3. Met het MMS ID kunnen we beide lijsten met elkaar verbinden

- We zoeken vanuit het Excel-bestand met SBIB items via MMS ID naar ...
- Lijnen in Excel-bestand met titels uit binnenstad met datzelfde MMS ID en ...
- Importeren kolom met inventory uit titellijst in itemlijst

→ Resultaat:

- Cel gevuld met Available inventory ~ er zijn nog andere exemplaren elders
- Cel bevat #N/A ~ MMS ID niet gevonden in titellijst > geen andere exemplaren

→ Filteren van de itemlijst:

- Importcel bevat inventory EN Aantal uitleningen = 0

# ●●●● Niet ontvangen issues (1)

“Kan ik een lijst opzoeken van de tijdschriften issues die nog niet ontvangen zijn?”

Ja dat kan, op voorwaarde dat de issues al gecreeërd zijn op basis van de tijdschriftenpatronen

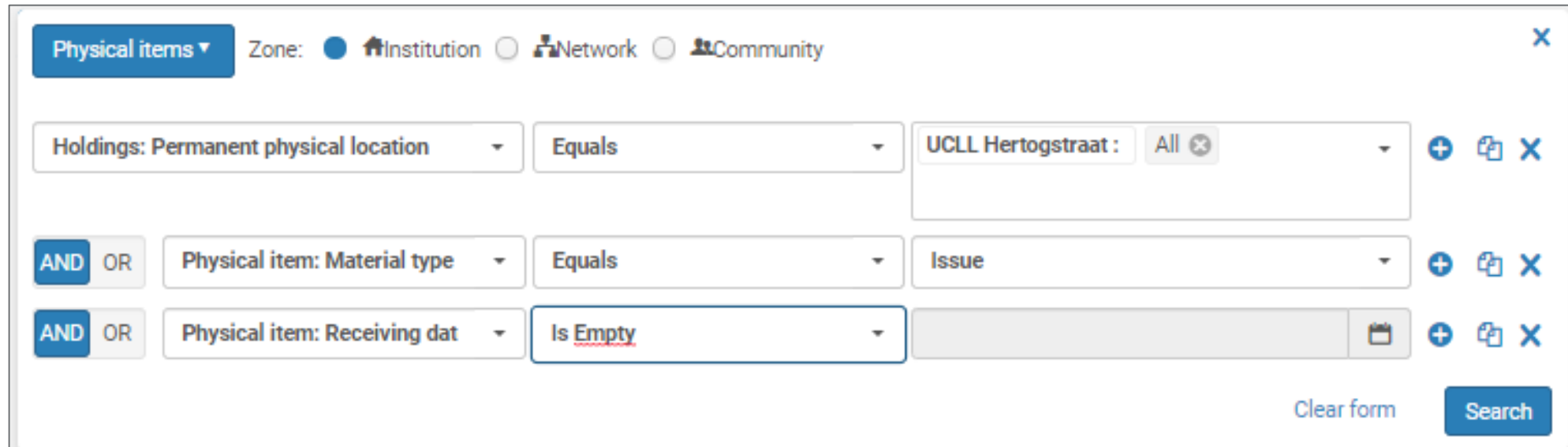
- Tijdschriften issue → Physical items / Material type = issue
- Nog niet ontvangen → Physical items / receiving date = empty
- Beperken op Library / Collection



# ●●●● Niet ontvangen issues (2)

“Kan ik een lijst opzoeken van de tijdschriften issues die nog niet ontvangen zijn?”

In het Alma zoekscherm ziet dit er zo uit :



The screenshot shows the Alma search interface with the following configuration:

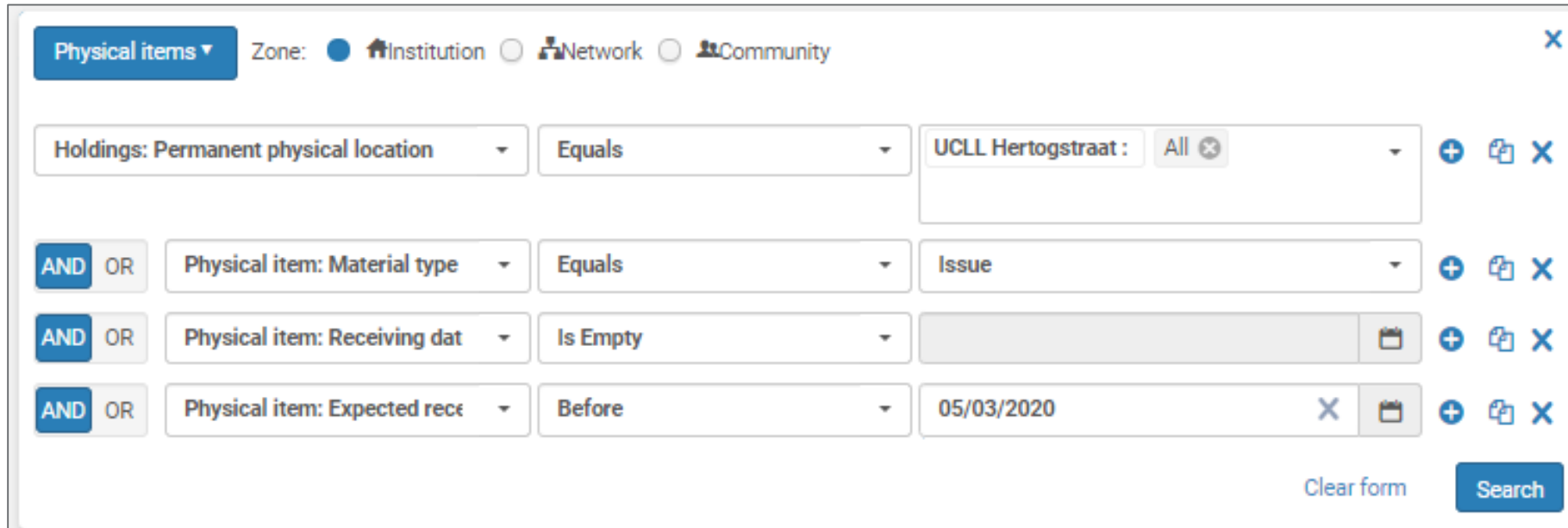
- Physical items** (selected)
- Zone:**  Institution  Network  Community
- Row 1:** Holdings: Permanent physical location (dropdown) | Equals (dropdown) | UCLL Hertogstraat : All (dropdown)
- Row 2:** **AND** OR | Physical item: Material type (dropdown) | Equals (dropdown) | Issue (dropdown)
- Row 3:** **AND** OR | Physical item: Receiving dat (dropdown) | Is Empty (dropdown)

Buttons: Clear form, Search

# ●●●● Niet ontvangen issues (3)

“Kan ik een lijst opzoeken van de tijdschriften issues die nog niet ontvangen zijn?”

Deze zoekopdracht kunnen – mits een kleine uitbreiding – ook gebruiken voor het claimen van tijdschriften issues



The screenshot shows a search interface for 'Physical items'. At the top, there is a 'Zone' selector with three options: 'Institution' (selected), 'Network', and 'Community'. Below this, there are four search criteria rows, each with a dropdown menu for the field, a dropdown for the operator, and a text input for the value. The first row is 'Holdings: Permanent physical location' with the operator 'Equals' and the value 'UCLL Hertogstraat : All'. The second row is 'Physical item: Material type' with the operator 'Equals' and the value 'Issue'. The third row is 'Physical item: Receiving dat' with the operator 'Is Empty' and an empty date field. The fourth row is 'Physical item: Expected rece' with the operator 'Before' and the value '05/03/2020'. At the bottom right, there are 'Clear form' and 'Search' buttons.

# ●●●● Lijsten van abonnementen (1)

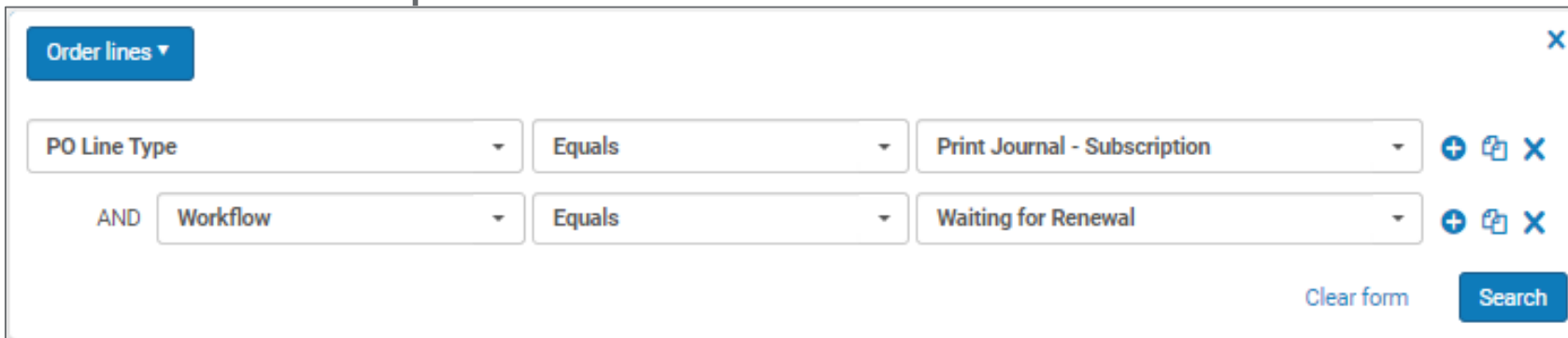
“Ik zoek een totale lijst van lopende en afgesloten abonnementen van een collectie”

Hiervoor zijn er twee mogelijkheden:

- Zoeken op acquisitiegegevens via order lines  
→ Hierbij is wel moeilijk om te zoeken op meerdere gelijksoortige gegevens tegelijkertijd
- Zoeken op administratieve gegevens  
→ Dit vereist een consequente invoer van de betreffende gegevens

# ●●●● Lijsten van abonnementen (2)

- Zoeken op acquisitiegegevens :
  - Order lines
  - PO Line type
  - Eventueel zoeken op workflow (voor het onderscheid tussen lopend en afgesloten)
  - Eventueel beperken op Fund
  - Geen mogelijkheid om verschillende PO Line types in één zoekopdracht te combineren
  - Dus verschillende zoekopdrachten uitvoeren en daarna sets combineren



The screenshot shows a search interface for 'Order lines'. It features two rows of search criteria. The first row contains 'PO Line Type' (dropdown), 'Equals' (operator), and 'Print Journal - Subscription' (dropdown). The second row starts with 'AND' (connector), followed by 'Workflow' (dropdown), 'Equals' (operator), and 'Waiting for Renewal' (dropdown). On the right side of each row are icons for adding (+), copying, and deleting (X) criteria. At the bottom right, there are 'Clear form' and 'Search' buttons.

# ●●●● Lijsten van abonnementen (3)

- Zoeken op acquisitiegegevens: een ander voorbeeld

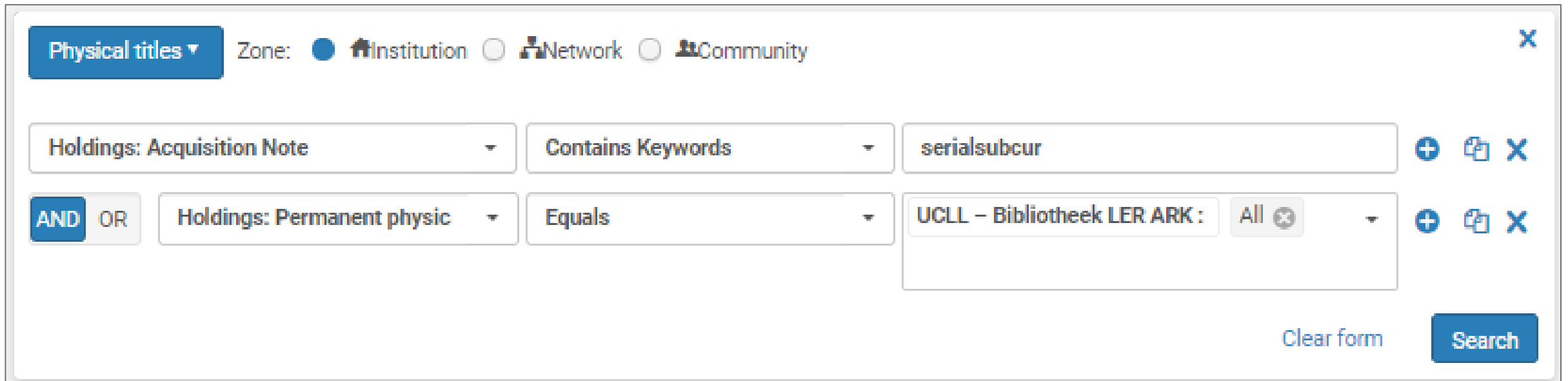
Order lines ▾ ✕

	PO Line Type ▾	Equals ▾	Print Book - Standing Order ▾	+	📄	✕
AND	Workflow ▾	Equals ▾	Closed ▾	+	📄	✕
AND	Fund Name ▾	Contains Keywords ▾	COLAR*	+	📄	✕

[Clear form](#) [Search](#)

# •••• Lijsten van abonnementen (4)

- Zoeken op administratieve gegevens
  - Inhoud : Physical titles → export is titellijst / Physical items → export is itemlijst
  - Basiszoekopdracht = tag 541 (acquisition note) gecombineerd met locatie

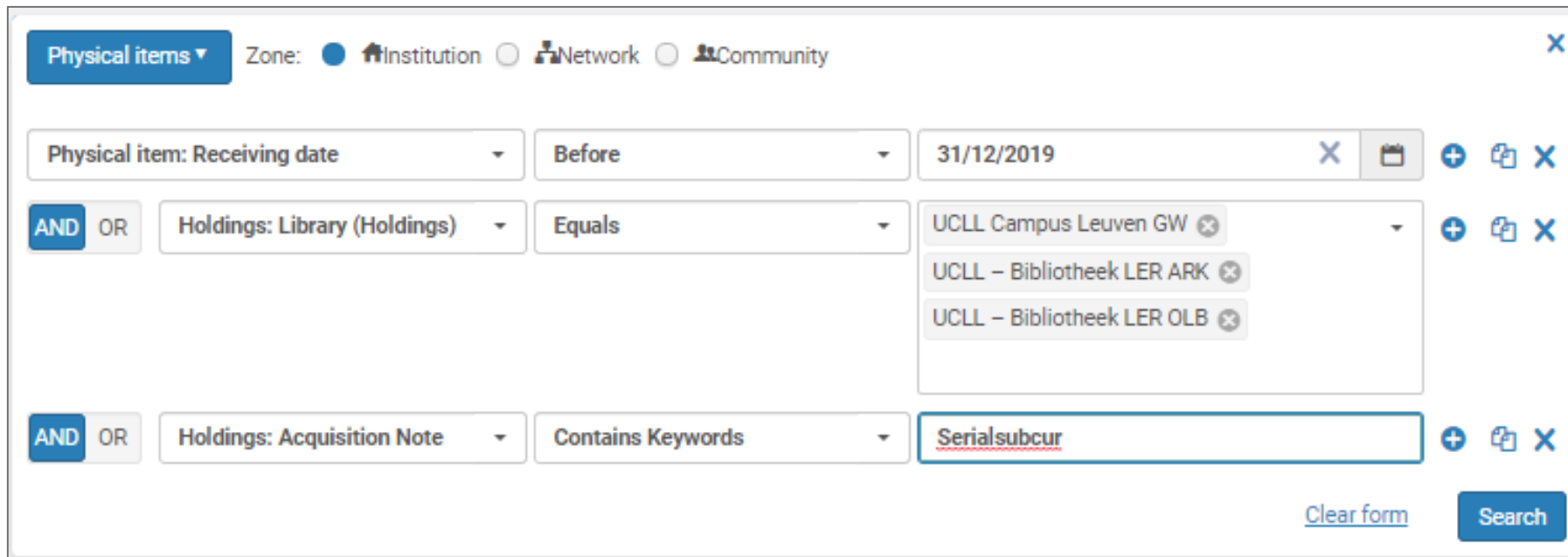


The screenshot shows a search interface for physical titles. At the top left, there is a dropdown menu set to "Physical titles". To its right, the "Zone" is set to "Institution" (selected with a blue dot), with "Network" and "Community" as unselected options. Below this, there are two rows of search criteria. The first row consists of three boxes: "Holdings: Acquisition Note" (dropdown), "Contains Keywords" (dropdown), and a text input field containing "serialsubcur". To the right of this row are three icons: a plus sign, a copy icon, and an X icon. The second row starts with a blue "AND" button and an "OR" button. It then has two boxes: "Holdings: Permanent physic" (dropdown) and "Equals" (dropdown). The final box in this row is "UCLL – Bibliotheek LER ARK:" followed by a dropdown menu set to "All" with a refresh icon. To the right of this row are also three icons: a plus sign, a copy icon, and an X icon. At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Clear form" and "Search".

# ••••• Lijsten van abonnementen (5)

- Zoeken op administratieve gegevens : Uitbreidingen
  - Meerdere Acquisition notes
  - Eigen administratieve tags
  - Item informatie

Vb. zoeken op items van abonnementen ontvangen voor een bepaalde periode, in functie van bindoperatie



Physical items ▾ Zone:  Institution  Network  Community

Physical item: Receiving date ▾ Before ▾ 31/12/2019 X 📅 + 📄 X

AND OR Holdings: Library (Holdings) ▾ Equals ▾ UCLL Campus Leuven GW X  
UCLL - Bibliotheek LER ARK X  
UCLL - Bibliotheek LER OLB X + 📄 X

AND OR Holdings: Acquisition Note ▾ Contains Keywords ▾ Serialsubcur + 📄 X

[Clear form](#) Search

# ●●●● Aanpassen van leentermijnen (1)

“Ik zou graag de leentermijn voor alle voorspelde issues in één beweging aanpassen”

Dit gaat in verschillende stappen :

- Logical set maken van alle gecreëerde issues via advanced search
- Set itemizen
- Item policy aanpassen met de job “Change physical items”



# ••••• Aanpassen van leentermijnen (2)

- Logical set maken van gecreëerde items

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Physical items** (dropdown menu)
- Zone:**  Institution  Network  Community
- Criteria Row 1:** Physical item: Item policy (dropdown) | Is Empty (dropdown) | [Empty dropdown] | + | [Copy icon] | X
- Logical Connectors:** AND (selected) | OR
- Criteria Row 2:** Physical item: Material type (dropdown) | Equals (dropdown) | Issue (dropdown) | + | [Copy icon] | X
- Logical Connectors:** AND (selected) | OR
- Criteria Row 3:** Holdings: Permanent physic (dropdown) | Equals (dropdown) | KU Leuven Libraries Social Sciences : (dropdown) | + | [Copy icon] | X
- Dropdown Content:** All (with X icon)
- Buttons:** Clear form, Search

→ Search / Save query

# ●●●● Aanpassen van leentermijnen (3)

- Itemized set maken
  - Admin > Manage sets > Logical set opzoeken
  - Actions-knop > Itemize
  
- Run job
  - Admin > Run a job > Change physical items
  - Zoek itemized set op > Next
  - Vink “Item policy” aan > Duid gewenste item policy aan > Next
  - Wacht tot de job afgelopen is en controleer eventueel de itemized set

# ●●●● Jaargangen afvoeren (1)

“Hoe kan je in één beweging de nummers van één jaar afvoeren?”

Dit is gelijkaardig aan het vorige :

- Logical set aanmaken > set itemizen
- Daarna
  - Of de toestand van de items veranderen via “Change Physical items”  
Vb. Temporary call number / temporary location
  - Of de items vernietigen via de job “Withdraw items”

“Hoe kan ik boeken opzoeken van een bepaalde ligplaats die in jaar X zijn aangekocht?”

- Moeilijkheid: combinatie van acquisitiegegevens en catalografische gegevens
- Het is wel mogelijk als er consequent gebruik gemaakt wordt van administratieve tags
  - Ligplaats → Holdings / Permanent call number + Permanent call number type + location
  - Aangekocht → Holdings / acquisition note
  - Jaar X → receiving date (vermits een “ligplaats” aanneemt dat ze al zijn aangekomen)

# Aankooplijsten en plaatskenmerk (2)

Physical items ▾ Zone:  Institution  Network  Community ✕

Holdings: Permanent call number ▾	Contains Keywords ▾	800*	+	📄	✕
<b>AND</b> OR	Holdings: Permanent call nu ▾	Equals ▾	🔍 Look-up or select ▾		
<b>AND</b> OR	Physical item: Receiving dat ▾	Before ▾	Other scheme		
<b>AND</b> OR	Physical item: Receiving dat ▾	After ▾	01/01/2019 ✕ 📅	+	📄 ✕
<b>AND</b> OR	Holdings: Acquisition Note ▾	Contains Keywords ▾	monographacq		

[Clear form](#) [Search](#)

“Op welke manier kan je alle bestellingen (monografie) voor een lopend jaar per collectie exporteren?”

Dat zou ik op de volgende manier doen:

- Een eerder algemene advanced search
  - Order lines
  - Fund name
  - POL line type
- Daarna de lijst exporteren met Excel-knop en filteren op jaar en collection

# 2. Alma Analytics



## 2.1. Hoe werkt Alma Analytics?







# Alma Analytics

Algemeen



Welcome, Administrator, Alma | Wednesday, March 4, 2020

Please be advised that Ex Libris will deploy a release update on your Alma production environment from SP. During this period access to Alma may be unavailable, so please take this into account in your schedule.

[Recent Pages](#) [Monitor Jobs Admin](#) [Change Vendor In Order Acquisitions](#) [Recent Acquisitions](#)

Physical Items (books) which should have arrived

[Open in a new window](#)

Items which should have arrived - All Vendors - Widget

PO Line Reference	Sent Date	Expected Arrival Date	Title
POL-5406	3/3/2020	03/03/2020	Delivering impact with digital resources planning your strategy in the attention economy
POL-5407	3/3/2020	03/03/2020	Snakes in suits understanding and surviving the psychopaths in your

## Analytics

### Analytics

- [Design Analytics](#)
- [Subscribe to Analytics](#)

### Analytics Objects

- [Analytics Objects List](#)
- [Analytics User Statistics](#)
- [Analytics Citation Attribute Types](#)
- [Analytics Member Settings](#)

### Reports

- [Acquisitions Dashboard](#)
- [Fulfillment Dashboard](#)
- [LIBISnet RM Dashboard](#)
- [RM Dashboard](#)

Data available as of:  
04/03/2020 03:22

[Click here](#) to search for any menu link or press Alt+

## Analytics Configuration and Subscription

1 - 10 of 10

[+ Add New Analytics Object](#)

Type: All Schedule: All Status: All

Title	Description	Type	Schedule	Status	Subscribe
1 Cataloger activity	-	Report	-		<input type="button" value="..."/>
2 Circulation report	TestAS	Report	-		<input type="button" value="..."/>
3 E-books available	TestAS	Report	-		<input type="button" value="..."/>
4 Expenditures per material type YTD	Expenditures per material type YTD	Widget	-		<input type="button" value="..."/>
5 Items by Location	-	Scheduled Report	Every Monday at 07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 LEGAL DEPOSIT	Legal Deposit Annual Receipt	Report	-		<input type="button" value="..."/>
7 Number of loans per month in the last 12 months	Number of loans per month in the last 12 months	Widget	-		<input type="button" value="..."/>
8 Overdues BRU	-	Scheduled Report	Every day at 07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Overdues LUX	-	Scheduled Report	Every day at 07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Top 5 vendors spending YTD	Top 5 vendors spending YTD	Widget	-		<input type="button" value="..."/>



# Alma Analytics

Algemeen




























## Select Subject Area

-  Digital Inventory
-  Digital Usage
-  E-Inventory
-  Events
-  Fines and Fees
-  Fulfillment
-  Funds Expenditure
-  Leganto Instructor Usage Events
-  Leganto Student Usage
-  Lending Requests
-  Licenses
-  Link Resolver Usage
-  Physical Items

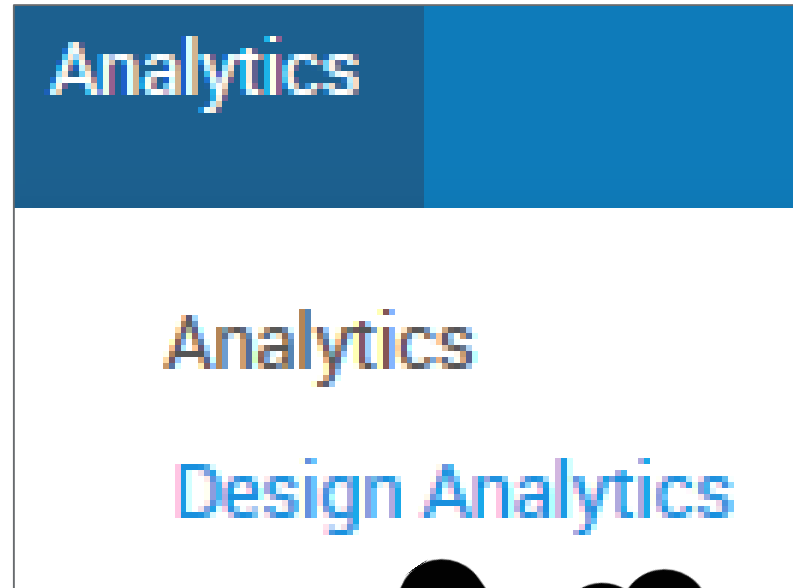
Criteria Results Prompts Advanced

### Subject Areas

Number of Requests (Today)

-  Barcode
-  Base Status
-  Chron I
-  Chron J
-  Chron K
-  Chron L
-  Chron M
-  Creation Date
-  Creator
-  Description
-  Display Temporary Call Number
-  Due Back Date
-  Due Back Date (Calendar)
-  Enum A
-  Enum B
-  Enum C
-  Enum D
-  Enum E
-  Enum F
-  Enum G
-  Enum H
-  Expected Receiving Date
-  Expected Receiving Date (Calendar)
-  Fulfillment Note
-  IEP
-  Internal Note 1
-  Internal Note 2





## 2.1. Alma Analytics – use cases





1. Inventaris (2)
2. Specifiek uitleen rapport
3. # requests
4. Overzicht users o.b.v. statistische code
5. I.f.v. dagelijkse opvolging: circulation note

# ●●●● Inventaris maken

“Het is mijn bedoeling om in het voorjaar van 2020 de boeken die behoren in cluster 2 te bekijken en de collectie te inventariseren.

Welke boeken zouden aanwezig moeten zijn in cluster 2 en met een bepaald UDC (plaatsingsnummer)? De ligplaatsnummers van cluster 2 starten met het cijfer 2 gevolgd door een UDC-getal

Welke van deze zijn uitgeleend?

Criteria

Welke boeken zijn kunnen niet ontleend worden?

Hoe vaak is een boek ontleend de laatste 3 jaren?

Welke boeken zijn ook aanwezig in de bibliotheek maar op een andere locatie (voorbeeld het magazijn, of elders in de boekenzaal van cba)?

Output

Het resultaat van deze lijsten liefst in een excel met vermelding van auteur, titel, jaar van uitgave, aantal keer ontleend, en voorlopig niet op het rek (dus uitgeleend)”

# Vergelijken met andere collecties

Ik weet niet of het mogelijk is, maar ideaal zou ik een lijst kunnen trekken van publicaties die nooit werden uitgeleend en die aanwezig zijn in andere bibliotheken van de Leuvense binnenstad.

Criteria

SBIB Overlap (KULeuven) Use Case

Table

MMS Id	Title	Publication Date	Edition	Library Code	Permanent Call Number	Barcode	Base Status	Item Policy	Loans ALEPH	SBIB Item No Loans = 1	Condition of Library = SBIB	Condition of Library != SBIB	Num of Loans (Not In House)
9910000630101488	Het verzet. Deel 2	1988		SBIB	949.3 H 4 BELG 0000	003341822	Item in place	Normal Loan	001	1	2	3	0
9910000630101488	Het verzet. Deel 2	1988		SBIB	949.3 H 4 BELG 0000	008599337	Item in place	Normal Loan	003	1	2	3	0
991000101488	The sociology of knowledge : an essay in aid of a deeper understanding of the history of ideas	1977		SBIB	316.23 G STAR 1977	000372571	Item in place	Normal Loan	000	1	1	1	0
9910003170101488	Automatiseren blijft mensenwerk : sociaal-organisatorische aspecten van automatiseren	1989		SBIB	309 H 172 SPRI 1989	002750310	Item in place	Normal Loan	000	1	1	1	0
991000660101488	Het Daensisme de opstand van het Zuidvlaamse platteland.	1969		SBIB	949.3 H 3 WILS 1969	001576402	Item in place	Normal Loan	002	1	1	5	0
9910011910101488	Institutions économiques internationales.	1988.		SBIB	327.7 H 4 REY 1988	002897581	Item in place	Normal Loan	000	1	1	2	0
9910012750101488	Gemeentebeleid in de praktijk. Jeugdwezijn.	1988.		SBIB	35 H 135 GEME 1988	002774270	Item in place	Normal Loan	000	1	1	1	0
9910012810101488	Gemeentebeleid in de praktijk. Huisvesting.	1988.		SBIB	35 H 135 GEME 1988	002774241	Item in place	Normal Loan	000	1	1	1	0

# Specifieke uitleenrapporten (1)

“Voor specifieke lijstjes i.v.m. uitleencijfers heb ik tot op heden steeds mijn vraag tot de helpdesk van Libis moeten richten. **Mochten we dit zelf kunnen**, is dit een absolute meerwaarde.

Casus uitleencijfers spellen:

**Criteria** waar ik in het verleden al gebruik van maakte:

- Moment van invoeren (vb. ingevoerd sinds 1 januari 2019)
- Jaar van uitlenen (vb. spellen uitgeleend in het jaar 2019)
- Tag 650 (trefwoord spellen)
- Tag 653 (games)
- Campusbibliotheek
- Locatie in de bib (vb. gelijkvloers, eerste verdieping, archief...)
- Call number

Criteria

Filters

Output?

...

Uiteraard is het interessant om bij uitbreiding op alle mogelijke voorwaarden te kunnen zoeken, op verschillende niveaus (record, holding, item).”





# Specifieke uitleenrapporten (2)



**Fulfillment Dashboard**

[Home](#) | 
 [Items](#) | 
 [Item Loaned per Patron Group](#) | 
 [Item Circulation Statistics](#) | 
 [Loan Counts by Holding](#) | 
 [Request Counts by Title](#) | 
 [Item Request History](#) | 
 [Details of Requests](#) | 
 [Lost Loans](#) | 
 [Overdue Loans](#) | 
 [Missing items](#) | 
 [Items on Loan](#) | 
 [Inventory List](#) | 
 [Loan an](#)

Library Code: --Select Value--  
 Location Code: --Select Value--  
 Permanent Call Number contains any:   
 Creation Date Between:  -   
 Loan Date Between:  -   
 Subjects contains any:

Apply Reset

**Workshop - Lijsten - Games - General**

MMS Id	Author (contributor)	Title	Subjects	Library Code	Location Code	Permanent Call Number	Barcode	Creation Date	Loan Date	Loans (Not In House)
9910050400101482	Van der Beek, E. J.; Stasse-Wolthuis, M.; Saris, W. H. M.	Sport en voeding /	voedingsleer; sport; Sport en voeding--VT	KHCA	KHCA	628 /001/14	009245704	4/30/2002	9/25/2014	1
9910050400101482	Van der Beek, E. J.; Stasse-Wolthuis, M.; Saris, W. H. M.	Sport en voeding /	voedingsleer; sport; Sport en voeding--VT	KHCA	KHCA	628 /001/14	009245704	4/30/2002	12/4/2017	1
9910050400101482	Van der Beek, E. J.; Stasse-Wolthuis, M.; Saris, W. H. M.	Sport en voeding /	voedingsleer; sport; Sport en voeding--VT	KHCA	KHCA	628 /001/14	009245704	4/30/2002	2/6/2018	1
9910073120101482	Van Twembeke, Urbain L.	Praktische geodesie en topografie. 3 : Opmetingen.	528.1--Theory of errors and adjustment in geodesy and photogrammetry; 528.2--Figure of the Earth. Earth measurement. Mathematical geodesy. Physical geodesy. Astronomical geodesy; Academic collection; #ABIB:kand; topografische opnamen; Urbain L. Van Twembeke; wetenschap; topografie; landmeetkunde; landmeten; waarneming; wiskunde; 528; 528)* TOPOGRAFIE--rubriek; Geodesie--trefwoord; Landmeten--trefwoord; Topografie--trefwoord; hoogte--trefwoord; metingen--trefwoord; topografie--trefwoord; geodesie; geodetisch instrument; topografie (landmeetkunde)	KHCO	KHCO	519.1 /005 A	1007312-150	2/4/2009	6/15/2017	1
9910073120101482	Van Twembeke, Urbain L.	Praktische geodesie en topografie. 3 : Opmetingen.	528.1--Theory of errors and adjustment in geodesy and photogrammetry; 528.2--Figure of the Earth. Earth measurement. Mathematical geodesy. Physical geodesy. Astronomical geodesy; Academic collection; #ABIB:kand; topografische opnamen; Urbain L. Van Twembeke; wetenschap; topografie; landmeetkunde; landmeten; waarneming; wiskunde; 528; 528)* TOPOGRAFIE--rubriek; Geodesie--trefwoord; Landmeten--trefwoord; Topografie--trefwoord; hoogte--trefwoord; metingen--trefwoord; topografie--trefwoord; geodesie; geodetisch instrument; topografie (landmeetkunde)	KHCO	KHCO	519.1 /005 B	1007312-120	4/25/2006	3/6/2017	1

# Reservaties tellen

“Het zou interessant zijn om een lijst te hebben van alle boeken die meer dan x keer gereserveerd werden (patron phys. item req.) in een bepaalde periode (vorig jaar bvb).”

**Fulfillment Dashboard** Home | Catalog | Favorites | Dashboards | New | Open | Signed In As ad

Loan per Library | General Circulation Statistics | General Renewal Statistics | General Request Statistics | Item Loaned per Patron Group | Item Circulation Statistics | Loan Counts by Holding | **Request Counts by Title** | Item Request History | Details of Requests | Lost Loans | Overdue Loans | Missing Items | Items on Loan | Inventory List | Loan

**Vul de verplichte velden in en klik op Apply**

Verduidelijking: dit tabblad geeft een overzicht van het aantal reservaties (per bibliotheek) per status met de titelgegevens erbij. Dit rapport bevat geen IBL-aanvragen.

\* Request Date Between 02/05/2019 - 03/05/2020 \* Owning Library Name KU Leuven Librarie Owning Location Name --Select Value--

Apply Reset

MMS Id	Title	Owning Location Name	Permanent Call Number	Item policy	# of requests	Request Status
9992277192901488	Jeugdbeschermingsrecht in hoofdlijnen.	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2017	2B CIV 4 BE DESM	02	10	Completed
9992140186901488	Handboek jeugdbeschermingsrecht.	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2015	2B CIV 4 BE PUT	02	9	Completed
9992193368201488	The law of EU external relations cases, materials, and commentary on the EU as an international legal actor	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2015	2C CONS 9 EU KUIJ	02	9	Rejected
9992381066901488	De nieuwe vennootschapswet VPG studiedag 2018	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2018	2B COM 9 BE WYCK	02	9	Completed
9992431605601488	Het Vlaamse jeugd delinquentierecht.	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2019	2B CIV 4 BE PUT	02	9	Completed
9992403696401488	Het personen en familierecht een benadering in context	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2019	2B CIV 3 BE SWEN	02	8	Completed
9992361002101488	Boek XX een commentaar bij het nieuwe insolventierecht	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2018	2B COM 6 BE DEMA	02	7	Completed
9992364971801488	Handbook on legal methodology from objective to method	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2018	2B+ META 6 KEST	03	7	Completed
9992365839401488	Handboek familiaal vermogensrecht	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2018	2B CIV 5 BE BARB	02	7	Completed
9992378508601488	Handboek appartementsrecht	RBIB: Rechtsgeleerdheid 2018	2B CIV 7 BE TIMM	02	7	Completed

# User statistics

“Hoe maak je een overzicht leners ifv statistic parameters ? vb Zicht op de uitleningen door studenten studiegebied onderwijs zou interessant zijn. Zijn die stabiel gebleven in vergelijking met situatie in Tielt? Of welke kant gaan ze uit?”

Users Dashboard Home | Catalog | F

Handelende klanten Actieve lezers

Vul het Loan Year in en klik op Apply.

Verduidelijking: Dit tabblad geeft een overzicht van het aantal lezers die een handeling deden tijdens het geselecteerde jaar, op basis van usergroup en statistical categories.

Loan Year: 2020  
Library Code: --Select Value--  
Faculty: Statistical Category 2: --Select Value--  
Apply Reset

Loan Year	Library Code	User Group	Usertype (stat_cat_1)	Institution (stat_cat_5)	Campus (stat_cat_3)	Place (stat_cat_4)	Faculty (stat_cat_2)	Number of users
2020	KAKOR	Associatieleden		Vives-Zuid				2
			Prof Bacheloropleiding	Odisee		Schaarbeek	Studiegeb.Sociaal-agogisch Werk Odisee	3
				Vives-Zuid		Kortrijk	Studiegebied Onderwijs VIVES-Zuid	2
		<b>Associatieleden Total</b>						<b>8</b>
		Extern						27
		<b>Extern Total</b>						<b>27</b>
		Geassocieerd academisch		Vives-Noord		Kortrijk	SG Ind. Wet. & Technologie VIVES-Noord	6
			Academische Bacheloropleiding	KU Leuven		Kortrijk	Faculteit Rechtsgeleerdheid	1
			Master opleiding	KU Leuven		Leuven	Fac. Psychologie en Pedagogische Wet.	2
			Schakelprogramma	KU Leuven		Kortrijk	Fac. Psychologie en Pedagogische Wet.	1
		<b>Geassocieerd academisch Total</b>						<b>10</b>